

## יצירת מטלה

בעת הגדרת מטלה יש להזין מספר פרטים. במדריך זה נתייחס להגדרות המרכזיות. למידע נוסף ניתן ללחוץ על סימן השאלה שליד כל שדה.

### 1. הגדרות כלליות

- **שם המטלה:** על מנת להקל על הסטודנטים להתמצא במבנה ההערכה בקורס, מומלץ לבחור שם ענייני ובעל משמעות המבטא את תהליך הלמידה. לדוגמה: "מטלה מסכמת בנושא היבטים פסיכולוגיים" (ולא רק "מטלה 1").
- **הנחיה למטלה:** זה המקום להגדיר ללומדים מה נדרש מהם במסגרת מטלה זו.
- **הנחיות להגשת המטלה:** פירוט הנחיות במידה שיש כאלה.

### 2. זמינות

זמינות ▼

אפשר הגשות מ

עד לתאריך

מועד הגשה סופי

תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי

פעיל	22	אוגוסט	2023	00	00
פעיל	29	אוגוסט	2023	00	00
פעיל	22	אוגוסט	2023	12	37
פעיל	5	ספטמבר	2023	00	00

הצגת התיאור באופן קבוע

- **אפשר הגשות מ:** המועד בו ניתן להתחיל להגיש את המטלה. במידה ולא פעיל הסטודנטים יוכלו ניתן להגיש את המטלה בכל עת.
- **עד לתאריך:** המועד שלאחריו הסטודנטים יוכלו להגיש את המטלה אך יסומן כי המטלה הוגשה באיחור.
- **מועד הגשה סופי:** התאריך לאחריו לא ניתן להגיש כלל.

המשך בעמוד הבא/

### 3. סוגי מענה

#### סוגי מענה (הגשות) ▾

מולטימדיה  קבצי הגשה  תוכן מקוון

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

- סוגי מענה (הגשות)
- מספר קבצים מצורפים מירבי
- גודל הגשה מירבי
- סוגי הקבצים האפשריים

- **קבצי הגשה:** אפשרות להגשת קבצים.
- **תוכן מקוון:** פתיחת חלון טקסט בו ניתן לכתוב טקסט חופשי, ניתן להגביל את מספר המילים.

#### סוגי משוב ▾

הערות למשוב  הזנת ציונים בגיליון אלקטרוני (לא מקוון)  משובים בקבצים  משוב מולטימדיה

- סוגי משוב
- הערה בנוף ההגשה
- סוג משוב
- הצגת קישור להודעת המשוב
- Active

### 4. סוגי משוב

- קיימות מספר אפשרויות למתן משוב על מטלה, ברירת המחדל היא הערות למשוב:
- **הערות למשוב:** כתיבת הערות לכל מטלה בנפרד.
  - **משובים בקבצים:** אפשרות להעלאת קבצי משוב לכל מטלה.

בסיום ההגדרות לוחצים על שמירה.

בהצלחה!