

הוספת קובץ

ישנן שתי דרכים להוסיף קבצים לאתר הקורס:

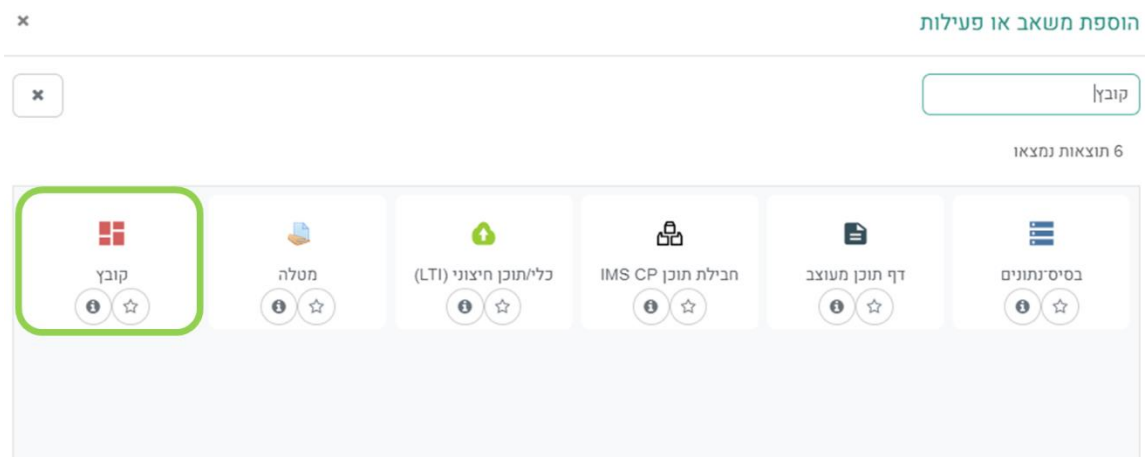
1. הדרך הקצרה

- א. מפעילים מצב עריכה.
- ב. גוררים את הקובץ לתוך המוודל.
- ג. מיקום הקובץ מעל יחידה מסוימת מאפשר הוספה שלו ליחידה זו, לאחר מכן ניתן לשנות את מיקומו ע"י גרירה שלו למיקום הרצוי.
- ד. ניתן לעשות זאת עם כל סוגי הקבצים.
- ה. בשיטה זו ניתן להעלות למוודל מספר קבצים בבת אחת.
- ו. לגבי קובצי תמונות / וידאו, ייפתח דיאלוג לגבי כל קובץ שם ניתן להגדיר אם ליצור משאב (שורה שבה מופיע הקובץ) או פסקה מעוצבת (הצגת תמונה או סרטון על דף הקורס).

2. הדרך הארוכה

א. הפעלת מצב העריכה בקורס ובחירת האפשרות של הוספת משאב או פעילות.

ב. בחירת הרכיב "קובץ"



ג. בחלון ההגדרות שיפתח יש למלא את שם הרכיב הרצוי, להוסיף את הקובץ ע"י גרירה או חיפוש.

ד. לאחר הוספת הקובץ לוחצים על **שמירת השינויים והצגתם**.

מערך הוראה למידה והערכה לרשותכם! פנו אלינו pedagogy@herzog.ac.il