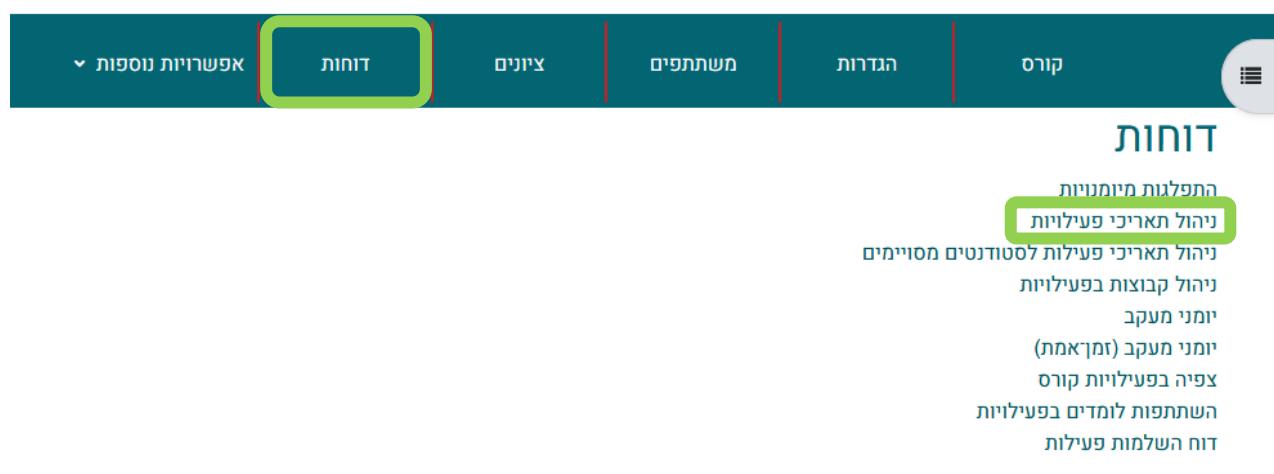


עדכון זמני מטלות

ניתן לראות בדף אחד את כל הפעולות בקורס עם הגדרות תזמון ולעדכן אותם במרקץ.

1. לוחצים על דוחות > ניהול תאריכי פעילות



Dochot

- התפלגות מיום ניוט
- ניהול תאריכי פעילות**
- ניהול קבועות בפעילויות לסטודנטים מסוימים
- ניהול קבועות בפעילויות לסטודנטים מסוימים
- יום נייעקב (זמן אמת)
- צפיה בפעילויות קורס
- השתתפות לומדים בפעילויות
- דוח השלמות פעילות

2. מגעים לדף עם הגדרות תזמון של כל המטלות בקורס. על מנת לפרסם את כל המידע לוחצים על **תצוגה מורחבת**.



תצוגה מורחבת

סוג פעילות **מטלה**

ביטול **שמירת שינויים**

3. ניתן לש่น לפי **סוג פעילות** – למשל לראות רק את כל המטלות, או הבחנים.

4. בסיום – יש ללחוץ על **שמירת שינויים**. הנפקטור מופיע בראש ובסוף העמוד.

5. שימוש לב, לכל רכיב יש הגדרות תזמון מותאמות.