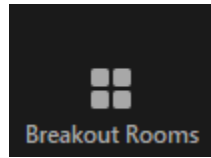


## פתיחת חדרים בזום

1. לחצו על אייקון החלוקה לחדרים, בסרגל האפשרויות של הזום:



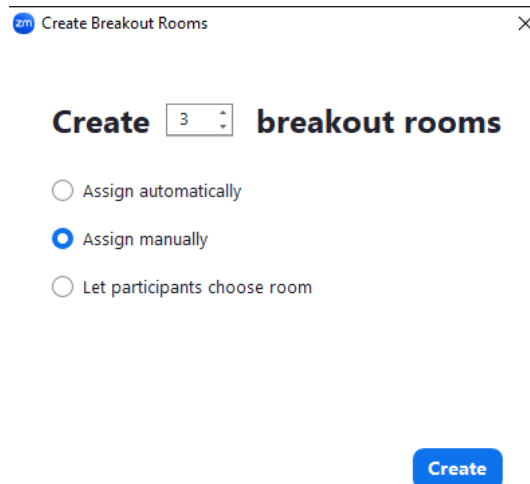
2. כעת, באפשרותכם לבחור:

א. לכמה חדרים לחלק את משתתפי השיעור.

ב. האם החלוקה תיעשה באופן אוטומטי (Assign automatically), באופן

מחושב על ידכם (Assign manually), או באופן עצמאי על ידי המשתתפים

(Let participants choose room).

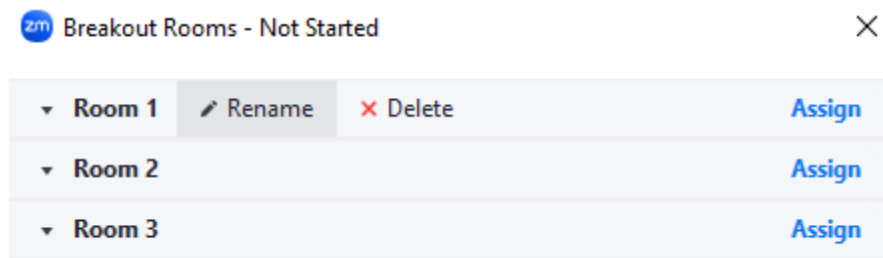


לאחר שסימנתם את האפשרויות המועדפות עליכם, לחצו על אפשרות יצירת

החדרים (Create).

3. במידה ובחרתם לשבץ את הלומדים באופן ידני, תיפתח לפניכם חלונית

האפשרויות הבאה:

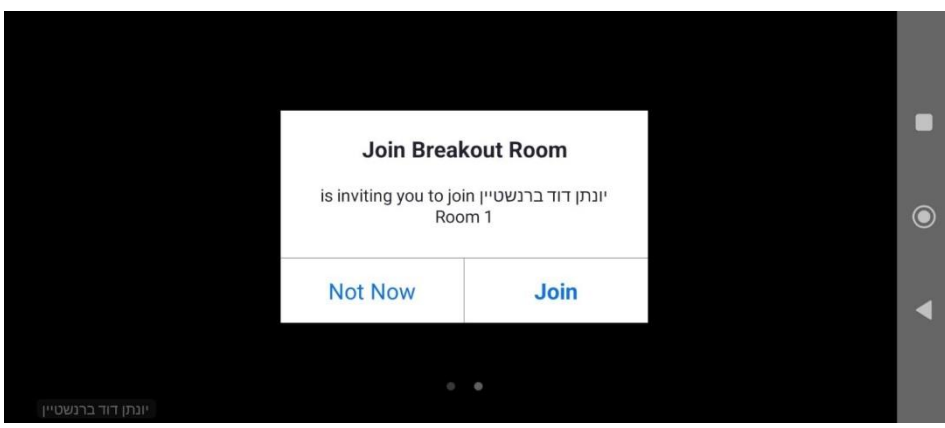


תוכלו להעניק שם ייחודי לכל חדר (בהתאם למשימה הנדרשת מהסטודנטים), ובלחיצה על Assign תיפתח בפניכם חלונית בחירה עם שמות המשתתפים, בה תוכלו לסמן את מי תרצו לשבץ בחדר זה.

בכל שלב תוכלו להתחיל את חלוקת החדרים מחדש (Recreate), להוסיף חדר לחלוקה (Add a Room), וכן להתחיל את תהליך המעבר מהמליאה לחדרים (Open All Rooms).

4. בלחיצה על אפשרות פתיחת החדרים, כל משתתף יקבל הודעה על העברתו

לחדר שאליו הוא שובץ, ולחיצה על אישור ההזמנה תעביר אותו לחדר המתאים:



- אתם, כמפעילי הזום, תדעו שהסטודנט אישר את ההזמנה כאשר יופיע ליד שמו אור ירוק.

5. הדגישו בפני הסטודנטים כי בלחיצה על אפשרות "Ask for help" אתם תדעו שהם זקוקים לעזרתכם. אתם - תראו את הקריאה שלהם, וכדי להצטרף לחדר המבוקש לחצו על "Join".

6. כאשר תרצו לסגור את החלוקה לחדרים ולחזור למליאה, לחצו על "Close all rooms" ולאחר דקה כל הסטודנטים יחזרו למליאה הראשית.

- בכל עת, ניתן לחזור לחלוקה הקודמת לחדרים, או לפתוח חלוקה חדשה.