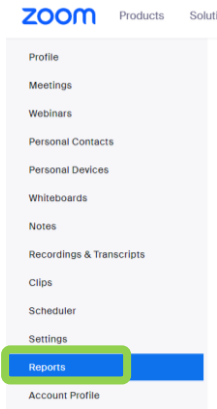


הפקת דו"ח נוכחות סטודנטים במפגש זום

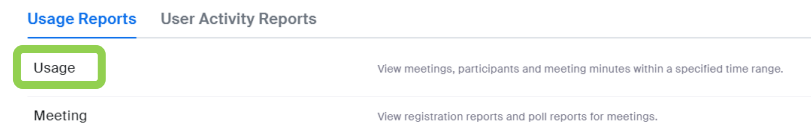
הדוח זמין כ- 15 דקות לאחר סיום המפגש ומכיל נתונים רבים.



1. כניסה לאתר זום ([/https://zoom.us](https://zoom.us)) בחשבון של מכללת הרצוג.

2. בתפריט השמאלי, לוחצים על **Reports**

3. בוחרים **Usage**



4. בחירת התאריכים < Search, בכל חיפוש ניתן להפיק דוחות בטווח של עד 30 יום.



5. מקבלים רשימה של מפגשי הזום שלנו שהתנהלו בטווח המוגדר.

Export as CSV File

Toggle columns

Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Has Zoom Rooms?	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Total Participant Minutes	Participants
שיעור ניסיון1	982 6247 1234	מרצה לדוגמה	herzog@herzog.ac.il	No	21/08/2024 12:59:25	21/08/2024 13:52:32	54	628	18
שיעור ניסיון2	926 0841 1234	מרצה לדוגמה	herzog@herzog.ac.il	No	22/08/2024 14:32:02	22/08/2024 15:03:01	31	59	2

6. לוחצים על המספר המופיע בעמודת **Participants**, ומקבלים דו"ח של המשתתפים בו ניתן לראות בדיוק מתי כל אחד נכנס, כמה זמן היה במפגש, וכן השתתפות בסקרים ובחדרים (אם רלוונטי).
כל כניסה ויציאה מתועדת, ולכן, אם חלק מהשיעור התנהל בחדרים, ניתן ללחוץ על **Show unique users** כדי לראות סיכום זמן של כל משתתף ייחודי.

Meeting Participants

Export with meeting data Export
 Show unique users

Meeting ID : 982 6247...	Topic : שיעור ניסיון	User Email : herzog@herzog.ac.il
Duration (Minutes) : 54	Start Time : 21/08/2024 12:59:25	End Time : 21/08/2024 13:52:32
Participants : 18		

Name (Original Name)	User Email	Total Duration (Minutes)	Guest
מרצה לדוגמה	herzog@herzog.ac.il	54	No
סטודנט 1		53	No
סטודנט 2		92	No
סטודנט 3		53	Yes
סטודנט 4		5	Yes
סטודנט 5		53	Yes
סטודנט 6		26	Yes
סטודנט 7		52	Yes

בנוסף – בלחיצה על **Export** הדו"ח יועבר ל-Excel.
לסיום, מקלידים את הנוכחות לקורס דרך פורטל המרצה.